

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KOBIOR**

z dnia .....2015r.

**w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1118) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)

**Rada Gminy**

**uchwała :**

**§ 1.**

Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok - zwany dalej „programem” - w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2016r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2016 rok**

**§ 1.**

1. Podstawą Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.),
- 2) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Kobiór,
- 3) „programie” - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
- 4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885),

**§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy samorządowych organów administracji publicznej Gminy Kobiór z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze poznanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- stworzenie warunków dla większej aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- udział mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 3.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**§ 4.**

1. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy.

2. Sfera współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące priorytetowe zadania w zakresie :

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) wspierania przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905),
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

#### **§ 5.**

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych zapewnia się poprzez zlecenie ich realizacji tym z nich, których działalność pozostaje zgodna z przedmiotem zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań może następować w formie :

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### **§ 6.**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

#### **§ 7.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać w następujących formach :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych zgodnie z przedmiotem działalności statutowej,
- 4) powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) wspieranie, promowanie działalności organizacji pozarządowych.

#### **§ 8.**

Na realizację Programu zostaną przeznaczone środki z budżetu Gminy w wysokości 4 000 zł.

#### **§ 9.**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie przez Wójta w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 2) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 3) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

#### **§ 10.**

1. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób :

- właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy przygotowuje Program,
- poddanie projektu Programu konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą nr II/14/10 Rady Gminy Kobiór z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Kobiór,
- sporządzenie protokołu zawierającego informację o temacie, terminie i wynikach konsultacji,
- podjęcie przez Wójta decyzji o przedstawieniu projektu Programu po konsultacjach Radzie Gminy Kobiór

do uchwalenia.

2. Konsultacje Programu przebiegają następująco :

- wydano zarządzenie Wójta Gminy Kobiór o poddaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie z uchwałą wymienioną w § 10 pkt. 1,
- ogłoszenie o konsultacjach wraz z treścią Programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobiór oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kobiór na okres 14 dni, tj. od dnia 11 listopada 2015r. do dnia 25 listopada 2015r.
- każdy zainteresowany podmiot wymieniony w art. 3 ustawy może przedstawić opinię lub uwagi do Programu współpracy w formie określonej w § 2 ust. 2 uchwały wymienionej w § 10 ust. 1,
- sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji i opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kobiór, a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kobiór.
- przedstawienie Radzie Gminy Kobiór wyniku konsultacji wraz z projektem Programu.

## **§ 11.**

1. Oferty złożone na ogłoszony konkurs będą opiniowane przez powołaną zarządzeniem Wójta komisję konkursową.

2. Zasady działania komisji są następujące

- 1) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
- 2) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
- 3) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego,
- 4) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

6. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

## **§ 12.**

Koordinację współpracy z Organizacjami Pozarządowymi powierza się Referatowi Ogólnemu i Spraw Obywatelskich.

## **§ 13.**

Zmiany Programu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.

## **§ 14.**

Niniejszy Program wchodzi w życie w terminie określonym uchwałą go wprowadzającą.